

PYLON

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ



Ενημέρωση
Συγκεντρωτικών
Καταστάσεων ΜΥΦ

Version: 1.0

Ιούνιος 2016

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
Παραμετροποίηση	3
Καταχώρηση στοιχείων Ταμειακής Μηχανής	3
Μαζική Επεξεργασία Ταυτότητας Λιανικής	4
Φόρμα Καταχώρησης Εγγραφής/Άρθρου	5
Φόρμα Καταχώρησης Πρότυπης Εγγραφής/Άρθρου	6
Εκτέλεση – Λειτουργία	7
Υπολογισμός Συγκεντρωτικών Καταστάσεων	7
Αποτέλεσμα.....	9
Εξαγωγή αρχείου xml	9
Υποβολή αρχείου στη Γ.Γ.Π.Σ.	9
Browse Οθόνη Διαχείρισης Εγγραφών/Άρθρων.....	11
Διάθεση	11
Πίνακας Αλλαγών	12

Εισαγωγή

Για τις συναλλαγές που πραγματοποιούνται από 1.1.2014 υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κάθε μήνα Καταστάσεων Φορολογικών Στοιχείων των επιχειρήσεων και των επιτηδευματιών για διασταύρωση πληροφοριών, σύμφωνα με την [ΠΟΛ. 1022/2014](#).

Οι καταστάσεις περιέχουν συγκεντρωτικά στοιχεία εκδοθέντων και ληφθέντων τιμολογίων και συγκεντρωτικά στοιχεία λιανικών πωλήσεων και δαπανών, ανεξαρτήτως ορίου αξίας, με απεικόνιση σε ξεχωριστές στήλες της Καθαρής Αξίας αλλά και της αξίας ΦΠΑ. Τα έσοδα από Λιανικές συναλλαγές υποβάλλονται ομαδοποιημένα ανά Αριθμό Μητρώου ΦΤΜ ή ΑΔΗΜΕ, και η υποβολή περιλαμβάνει τον Αριθμό Μητρώου, το σύνολο της Καθαρής Αξίας και το σύνολο της Αξίας Φπα της αντίστοιχης περιόδου. Ο Αριθμός Μητρώου είναι αυτός που δίνεται από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. κατά τη δήλωση της ΦΤΜ ή ΑΔΗΜΕ.

Από την φόρμα ανάκτησης δεδομένων ΜΥΦ, επιτυγχάνεται:

- Άντληση δεδομένων όλων των Συναλλασσομένων
- Απευθείας επεξεργασία των εμφανιζόμενων δεδομένων της φόρμας
- Αποθήκευση των δεδομένων της φόρμας και συνέχεια της εργασίας από το σημείο που διακόπηκε
- Μεταβολή των στοιχείων Συναλλασσομένου απευθείας από τη φόρμα
- Άμεσος Έλεγχος της Καρτέλας Συναλλασσόμενου
- Εκτύπωση των στοιχείων Πελατών & Προμηθευτών
- Άμεση αναζήτηση εγγραφών βάσει φίλτρου, σύμφωνα με τα κριτήρια που θα ορίσετε
- Προβολή των Κινήσεων Συναλλασσομένου για έλεγχο
- Εξαγωγή του αρχείου και αυτόματο log in στην Γ.Γ.Π.Σ. για την άμεση υποβολή του

Παραμετροποίηση

Καταχώρηση στοιχείων Ταμειακής Μηχανής

Από το μενού **Οργάνωση** → **Υποδομή** → **Πίνακες** → **Ταυτότητες Λιανικών** εμφανίζονται οι Ταυτότητες Λιανικής της κάθε εταιρίας ξεχωριστά. Για την εμφάνιση των Λιανικών Πωλήσεων, στις Καταστάσεις ΜΥΦ, εισάγετε την Ταυτότητα Λιανικών, από το πλήκτρο

“Προσθήκη (+)” στο κάτω μέρος της φόρμας και συμπληρώνετε τα στοιχεία των Ταμειακών Μηχανών.

Τα πεδία που ορίζετε στην Ταυτότητα Λιανικών είναι τα εξής:

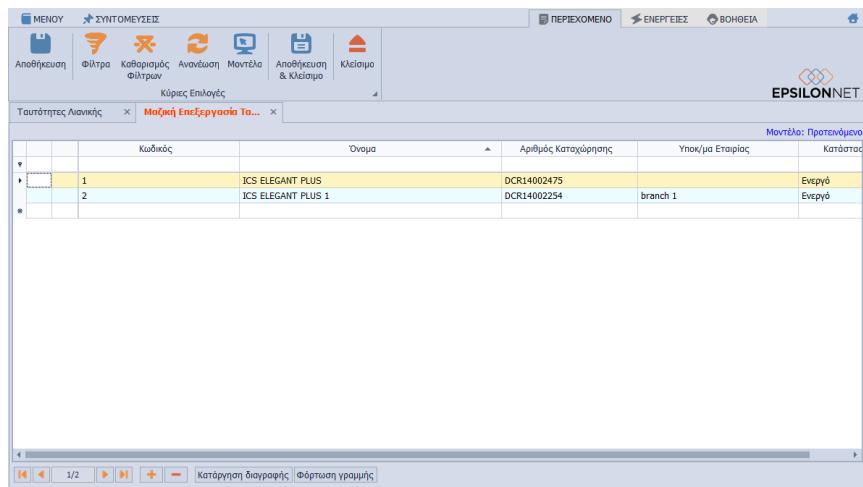
- “Κωδικός”. Αποτελεί **ελεύθερο** αλφαριθμητικό πεδίο και συμπληρώνετε τον κωδικό της Ταυτότητας Λιανικών
- “Όνομα”. Συμπληρώνετε την περιγραφή της Ταυτότητας Λιανικών με την οποία αναγνωρίζετε εύκολα ποια ΦΤΜ ή ΑΔΗΜΕ θα επιλέξετε κατά την καταχώρηση εγγραφής/άρθρου
- “Αριθμός Καταχώρησης”. Συμπληρώνετε τον Αριθμό Μητρώου της ΦΤΜ ή ΑΔΗΜΕ, όπως έχει δηλωθεί στο Taxis Net - Ενεργές Ταμειακές. Ο Αριθμός Μητρώου Παραμένει αμετάβλητος κατά τη διάρκεια ζωής της ΦΤΜ και αλλάζει μόνο όταν γίνει αντικατάσταση της φορολογικής μνήμης με καινούρια π.χ. λόγω βλάβης
- “Υποκ/μα Εταιρίας”. Επιλέγετε το Υποκατάστημα της εταιρίας που αφορά ο συγκεκριμένος Κωδικός Ταμειακής Μηχανής
- “Κατάσταση”. Προσδιορίζετε εάν η Ταυτότητα Λιανικών θα εμφανίζεται προς επιλογή στις λίστες επιλογής. Η επιλογή “Αρχειοθετημένο” καθορίζει την εμφάνισή της προς επιλογή, **όταν δεν είναι πλέον ενεργή**, αλλά ενδεχομένως έχει χρησιμοποιηθεί σε κάποιο σημείο της εφαρμογής.

Σημειώνεται ότι, θα δημιουργήσετε τόσες Ταυτότητες Λιανικών, όσες και οι ενεργές ΦΤΜ ή ΑΔΗΜΕ της Εταιρίας.

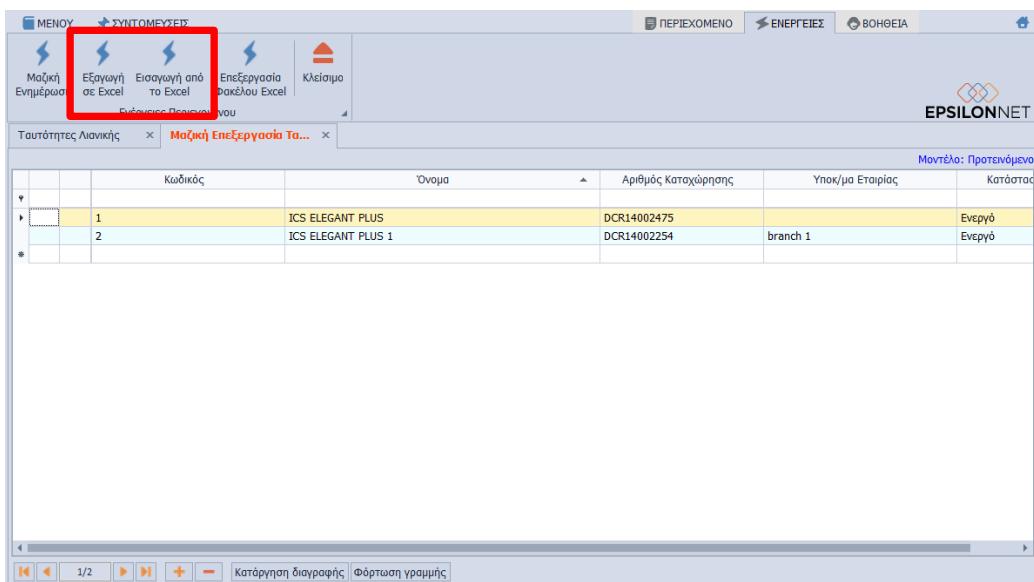
Για τις Λιανικές Συναλλαγές που εκδίδονται Χειρόγραφα ή Μηχανογραφημένα, με σήμανση ΕΑΦΔΣΣ ή μέσω ΑΔΗΜΕ Ταξιμέτρων, έχει ήδη ενσωματωθεί αυτόματα Ταυτότητα Λιανικής, με περιγραφή “**Χειρόγραφα**” σε κάθε εταιρεία και κενό το πεδίο Κωδικός Ταμειακής στο Taxis Net.

Μαζική Επεξεργασία Ταυτότητας Λιανικής

Από τις “Ενέργειες” της φόρμας μπορείτε μαζικά να επεξεργαστείτε τα δεδομένα του πίνακα, διαμορφώνοντας τις παραμέτρους των Ταυτοτήτων Λιανικής απευθείας μέσα από μία λίστα, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

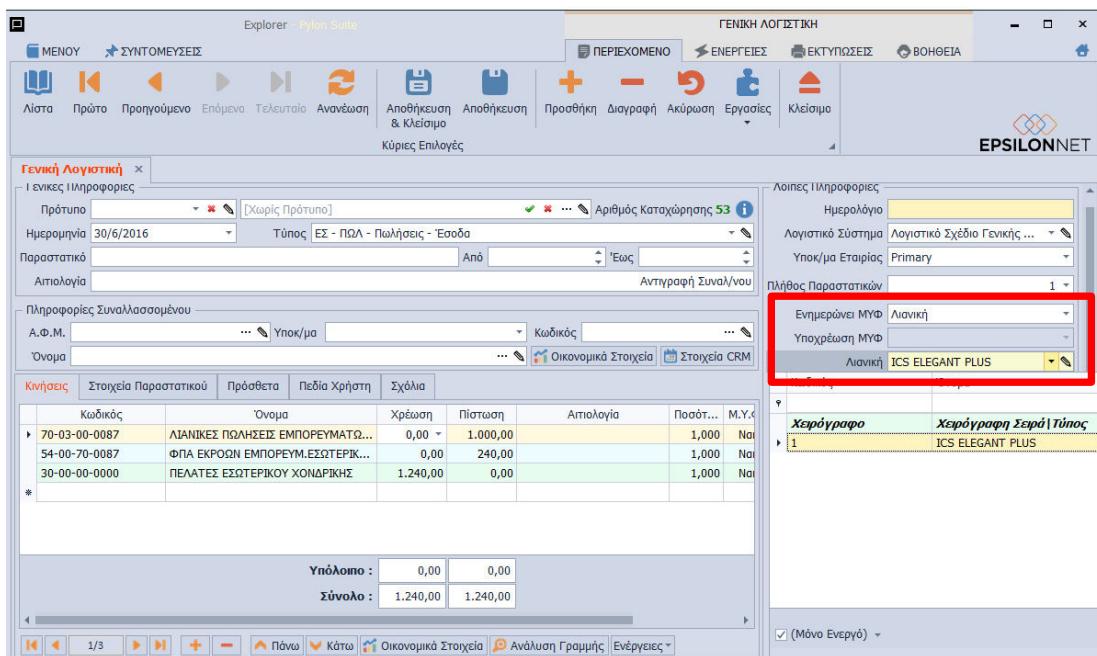


Επιπλέον, από τις “Ενέργειες” της μαζικής επεξεργασίας μπορείτε να εξάγετε σε Excel τα δεδομένα του πίνακα, να τα επεξεργαστείτε στο Excel και στη συνέχεια, να τα εισάγετε από το Excel, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



Φόρμα Καταχώρησης Εγγραφής/Άρθρου

Από τη φόρμα καταχώρησης Εγγραφής/Άρθρου, στο πεδίο “Λιανική” εμφανίζονται οι Ταυτότητες Λιανικών της επιλεγμένης Εγκατάστασης. **Αξίζει να σημειωθεί ότι**, με τη χρήση του Πεδίου Επεξεργασίας, μπορείτε να μεταβείτε και να επεξεργαστείτε τα στοιχεία της επιλεγμένης ταμειακής ή να δημιουργήσετε νέα απευθείας από την φόρμα καταχώρησης Εγγραφής/Άρθρου.



Εφόσον επιλέξετε την Ταυτότητα Λιανικής, μεταβάλλεται αυτόματα η τιμή του πεδίου **“Ενημερώνει ΜΥΦ” σε Λιανική.**

Η επιλογή “Άλλες Δαπάνες” του πεδίου **“Ενημερώνει ΜΥΦ”** επιλέγεται όταν το παραστατικό αφορά Λοιπές Δαπάνες. Ως Άλλες Δαπάνες θεωρούνται τα παραστατικά δαπανών από Δ.Ε.Η., Ε.Υ.Δ.Α.Π., κλπ, που έχουν εκδοθεί στο όνομα τρίτου προσώπου (ιδιοκτήτη ακινήτου), αλλά και οι αποδείξεις λιανικής ή άλλες ΑΠΥ στις οποίες δεν εμφανίζεται το ΑΦΜ του λήπτη/ υπόχρεου. Σύμφωνα με την ΠΟΛ [1078/2014](#) (παράγραφος 2), για το 2014: ανεξάρτητα από το αν ο λογαριασμός ΔΕΚΟ ή τηλεπικοινωνιών εκδίδεται στο ΑΦΜ του Υπόχρεου ή όχι τα ποσά που αποτελούν επαγγελματικές δαπάνες (εκπιπτόμενα) συμπεριλαμβάνονται συγκεντρωτικά ανά Τρίμηνο σε μία εγγραφή δαπανών, χωρίς αντισυμβαλλόμενο.

Φόρμα Καταχώρησης Πρότυπης Εγγραφής/Αρθρου

Το πεδίο “Λιανική” έχει ενσωματωθεί στη φόρμα καταχώρησης των πρότυπων Εγγραφών/Αρθρων και με την επιλογή του μέσα από την Εγγραφή/Αρθρο, εμφανίζεται προσυμπληρωμένο το πεδίο αυτό.



Εκτέλεση – Λειτουργία

Υπολογισμός Συγκεντρωτικών Καταστάσεων

Ο υπολογισμός των Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων πραγματοποιείται από το μενού **Έντυπα → ΚΦΑΣ → Μ.Υ.Φ.**. Η δομή της φόρμας αποτελείται από 3 βασικά μέρη, όπως εμφανίζεται στην παρακάτω εικόνα:

1. Group Ανάκτησης δεδομένων Από το σημείο αυτό ορίζετε την περίοδο υπολογισμού και την εγκατάσταση. Στα Φίλτρα Ανάκτησης Δεδομένων επιλέγετε τις κατηγορίες για τις οποίες επιθυμείτε να πραγματοποιηθεί ανάκτηση δεδομένων.

2. Κατηγορίες Καταστάσεων Σε κάθε Κατηγορία υπάρχουν πλήκτρα με τα οποία πραγματοποιείται η επεξεργασία των δεδομένων και μπορείτε να:

- Εισάγετε απευθείας εγγραφές



- Διαγράψετε/ακυρώσετε εγγραφές

3. Γραμμή Εργαλειών Στο πάνω μέρος της φόρμας, υπάρχουν πλήκτρα με τα οποία πραγματοποιείται η λήψη των δεδομένων από την Λογιστική και το Εμπορικό ή και από τα δύο. Επιπλέον, πραγματοποιείται η αποθήκευση των δεδομένων, η εξαγωγή xml αρχείου για όλες τις κατηγορίες και στη συνέχεια η υποβολή των στοιχείων.

Η απεικόνιση των Αποτελεσμάτων για τυχόν σφάλματα ή διπλοεγγραφές Συναλλασσομένων, εμφανίζεται με χρωματική διάκριση (σημαία), ώστε να είναι διακριτή η αιτία σφάλματος των Συναλλασσομένων. Συγκεκριμένα, ο διαχωρισμός των σφαλμάτων/προειδοποιήσεων γίνεται ως εξής :

- **Κόκκινη:** Σε περίπτωση που μετά τη λήψη δεδομένων εντοπιστούν Συναλλασσόμενοι, οι οποίοι εμφανίζουν τα παρακάτω σφάλματα, **δεν** συμπεριλαμβάνονται στο αρχείο εξαγωγής:
 - κενό ή λανθασμένο ΑΦΜ
 - το πλήθος των παραστατικών είναι μηδενικό
 - η Ημερομηνία του τελευταίου παραστατικού είναι εκτός των ορίων της επιλεγμένης περιόδου
- **Μπλε:** Σε περίπτωση που μετά τη λήψη δεδομένων εντοπιστούν διπλοεγγραφές, το πλήθος και το ποσό των Συναλλασσόμενων αυτών συνενώνεται στο αρχείο εξαγωγής
- **Κίτρινη:** Σε περίπτωση που Συναλλασσόμενος “Απαλλάσσεται” από τις ΜΥΦ, ενώ χρησιμοποιείται σε Κινήσεις με επιλογή “Υπόχρεος”, στη λήψη δεδομένων πραγματοποιείται έλεγχος και εμφανίζεται λίστα στην οθόνη με τις εν λόγω Εγγραφές/Άρθρα προς διόρθωση

Μόλις ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δεδομένων μπορείτε να ενεργοποιήσετε το πεδίο **“Ελέγχθηκε”**, προκειμένου η γραμμή να μην επιδέχεται καμία επιπλέον μεταβολή.

Σημειώνεται ότι, οι μεταβολές που πραγματοποιήθηκαν, αποθηκεύονται αυτόματα στο grid των δεδομένων που ανακτήθηκαν, αλλά εάν επανεκτελέσετε την λήψη δεδομένων πραγματοποιείται επαναφορά των αρχικών στοιχείων από τις Εγγραφές/Άρθρα.

Με σκοπό την διευκόλυνση των ελέγχων μπορείτε να εφαρμόσετε Φίλτρα απευθείας από οποιαδήποτε στήλη.

Αποτέλεσμα

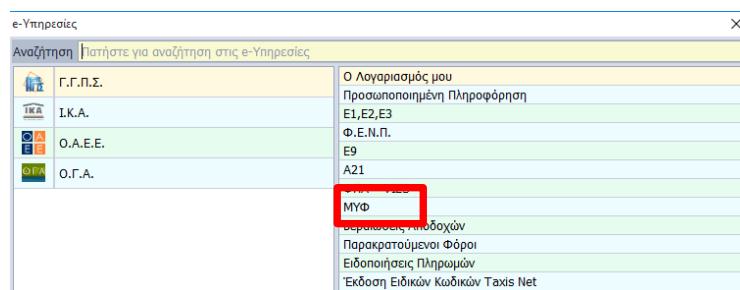
Εξαγωγή αρχείου xml

Στη συνέχεια, από τη φόρμα υπολογισμού των ΜΥΦ εξάγετε το αρχείο σε μορφή xml επιλέγοντας το πλήκτρο “Εξαγωγή xml” και τον καταλόγο που επιθυμείτε να αποθηκευτεί το αρχείο. Η εξαγωγή του xml αρχείου περιλαμβάνει τα στοιχεία όλων των κατηγοριών.

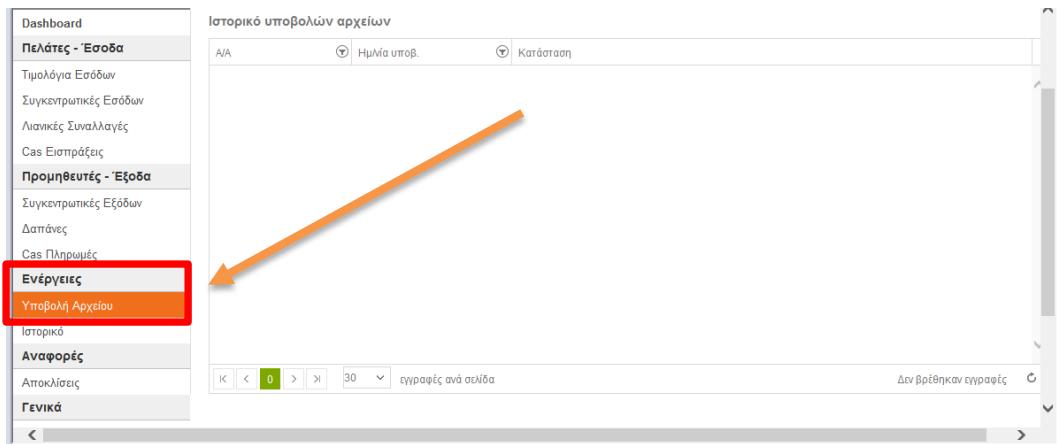
Υποβολή αρχείου στη Γ.Γ.Π.Σ.

Για την αυτόματη σύνδεση στη Γ.Γ.Π.Σ. απαιτείται η συμπλήρωση των κωδικών υποβολής της Γ.Γ.Π.Σ. Από το μενού **Έντυπα → Υπόχρεοι → tab: Λεπτομέρειες Σύνδεσης → group: Γ.Γ.Π.Σ.**, ορίζετε τους κωδικούς του συγκεκριμένου Υπόχρεου, διαδικασία που πρέπει να επαναληφθεί **ξεχωριστά για κάθε Υπόχρεο**. Να σημειωθεί ότι, στο πεδίο του Κωδικού (Password) μπορείτε να εμφανίσετε τον αποκρυπτογραφημένο κωδικό που συμπληρώθηκε.

Η Υποβολή των Μηνιαίων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων γίνεται μέσω **αρχείου** και επιτυγχάνεται, από το μενού **Έντυπα → Υπόχρεοι**, κάνοντας χρήση του πλήκτρου “e-Υπηρεσίες”. Στην παρακάτω εμφανιζόμενη φόρμα επιλέγετε “ΜΥΦ”



Εφόσον προηγουμένως έχουν συμπληρωθεί τα στοιχεία σύνδεσης στη Γ.Γ.Π.Σ. στον επιλεγμένο Υπόχρεο και εξαγωγή xml αρχείου πραγματοποιείται αυτόματη σύνδεση με τους Κωδικούς του στη Γ.Γ.Π.Σ. Στη σελίδα της Γ.Γ.Π.Σ. από τις “Ενέργειες” επιλέγετε “Υποβολή Αρχείου”



Από το επάνω μέρος της οθόνης πραγματοποιείται η μεταφόρτωση του αρχείου, μέσω του πλήκτρου “Επιλογή”. Η επιλογή του αρχείου xml γίνεται από το σημείο που αποθηκεύθηκε στον ηλεκτρονικό σας υπολογιστή

Αποστολή αρχείου

Για να ανεβάσετε χειροκίνητα ένα αρχείο από τον υπολογιστή σας πατήστε «Επιλογή», επιλέξτε ένα αρχείο xml ή zip και πατήστε «Αποστολή».

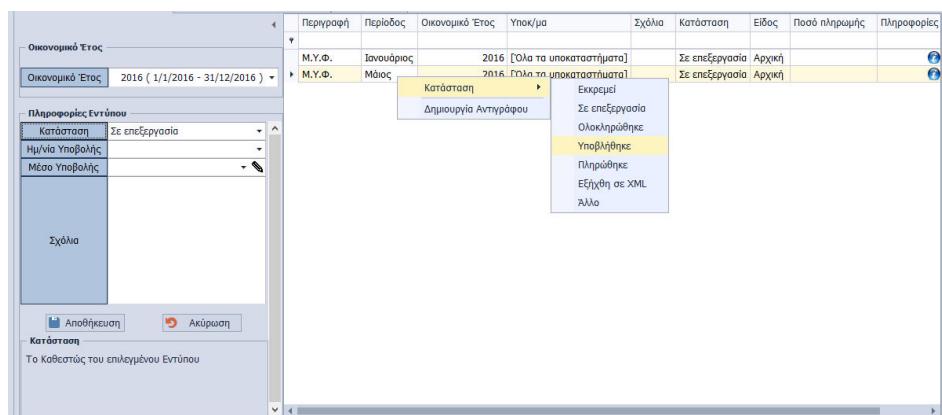
Επιλογή...

Ιστορικό υποβολών αρχείων

Α/Α	Ημ/νία υποβ.	Κατάσταση
[Empty]	[Empty]	[Empty]

Σημείωση: Το αρχείο MYF που εξάγεται από την εφαρμογή Pylon της Epsilon Net, είναι σε μορφή .zip έχοντας σαν ονομασία τον χαρακτηρισμό MYF και το Α.Φ.Μ. του υπόχρεου και δεν χρειάζεται περαιτέρω επεξεργασία για την υποβολή του.

Εφόσον ολοκληρωθεί επιτυχώς η διαδικασία υποβολής, επιστρέφετε στα αποθηκευμένα έντυπα MYF και με δεξί κλικ πάνω στο έντυπο θα επιλέξετε “Κατάσταση” και θα ορίσετε την κατάσταση στην οποία βρίσκεται το επιλεγμένο έντυπο.



Browse Οθόνη Διαχείρισης Εγγραφών/Άρθρων

Για να δείτε τις οδηγίες παραμετροποίησης και εμφάνισης/απόκρυψης στηλών των browse οθονών, **πατήστε εδώ:**

<http://support.epsilonnet.gr/messages.aspx?TopicID=7167&ForumID=2609>

Για παράδειγμα, η browse οθόνη των Εγγραφών/Άρθρων παραμετροποιείται με σκοπό την προβολή στήλης, προκειμένου να διακρίνετε τις Κινήσεις στις οποίες χρησιμοποιείται Ταυτότητα Λιανικών ή αφορούν Άλλες Δαπάνες και να εφαρμόσετε τα φίλτρα που επιθυμείτε.

Γρήγορη Αναζήτηση									Φίλτρα	Αναζήτηση	Καθαρισμός Φίλτρων
									Εμφάνιση: Προτεινόμενο	Filters: Προτεινόμενο	
	Λογιστικό Σύστημα - Κωδικός	Αριθμός Καταχώρησης	Κωδικός Κίνησης - Όνομα	Οριστικό...	Ημερομηνία	ΑΦΜ Συνδ/μενου	Ενημερώνει ΜΥΦ	Ταυτότητα Λιανικής - Όνομα			
▶ ΓΛ-ΝΕΟ		245	Πωλήσεις - Έ...	✗ Όχι	6/7/2016		Λιανική	TΑΥΤΟΤΗΤΑ ΛΙΑΝΙΚΩΝ 1			

Διάθεση

Πίνακας ο οποίος αναγράφει σε ποιά προϊόντα του Pylon είναι διαθέσιμο το module είτε ως ενσωματωμένη (core) δυνατότητα, είτε ως αγοραζόμενο.

MODULE/ ΠΡΟΪΟΝ-ΔΙΑΘΕΣΗ	Διαχείριση
PYLON Services	€
PYLON Start	€
PYLON Standard	€
PYLON Advanced	€
PYLON ERP	✓
PYLON CRM	€
PYLON Hospitality Start	€
PYLON Hospitality Standard	€
PYLON Restaurant Start	€

PYLON Restaurant Standard	€
PYLON Retail Start	€
PYLON Retail Standard	€
PYLON Γενική Λογιστική	✓
PYLON Έσοδα-Έξοδα	✓

✓: Διαθέσιμο, €: Αγοραζόμενο, -: Μη διαθέσιμο, ○: Επιλεγόμενο

Πίνακας Αλλαγών

#	Περιγραφή	Σελίδα	Έκδοση	Ημ/νία
			99.99.99	ηη/μμ/εε