

<u>Ηλεκτρονική υποβολής εντύπου Ε3 Αναγγελία</u> <u>Πρόσληψης</u>





Το συγκεκριμένο εγχειρίδιο δημιουργήθηκε για να βοηθήσει τον χρήστη να κατανοήσει την ηλεκτρονική Υποβολή Εντύπων. Παρακάτω προτείνονται οδηγίες τις οποίες ο χρήστης πρέπει να ακολουθήσει για να αξιοποιήσει τις δυνατότητες της εφαρμογής.



¥

Αρχικά ο χρήστης πηγαίνει από το κεντρικό μενού Εκτυπώσεις → ΣΕΠΕ- ΟΑΕΔ → Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης.

Αναγγελία Πρόσληψης – 🗖 🗙				
Eniloyή Etaplas Etapla Etapla Etapla ESSLDN NET A.E. Comparison Exercise Exercise Comparison Exercise Exercise Comparison Exercise Exer	Παράμετροι Σημειώσεις Ημερομηνία Εκτάπωσης 20/ 5/2015 v Αριθμ. Πρωτ. Ετήσιου Πιν. Προσωπικού Αριθμόε Πρωτ. Ημ/νία Υπεβοιδήε	Ημερομηνία Πρόσῆηψης από <u>1/5/2015</u> έως <u>31/5/2015</u> Enñoyň αρχής - τέλους μήνα Στουχεία Βεβαιών / Λογιστή Δογιστή Bεβαιών Ομοδικές Υποβολές Προσλήψεων Ομοδικές Υποβολές Προσλήψεων		
Επιλογή Εντύπου Ε3 Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης		•		
Επιλογή όθων Απεπιλογή όθων Εργαζόμενοι Όλοι: Ο Επιλεγμένοι: Ο	Аповήке	ευση Εξαγωγή Ωρορίου Υποβολή Προεπισκότηση		

Στη φόρμα που εμφανίζεται ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει Εταιρία και Κωδικό Εγκατάστασης και να ορίσει τις Ημερομηνίες Πρόσληψης που τον ενδιαφέρουν για να εμφανιστούν οι αντίστοιχοι εργαζόμενοι στη λίστα. Αν θέλει μπορεί να χρησιμοποιήσει και τα Φίλτρα Διαβάθμισης που είναι διαθέσιμα.

Στη συνέχεια, μπορεί να επιλέξει το checkbox ^{Αριθμ.} Πρωτ. Ετήσιου Πιν. Προσωπικού στο οποίο θα καταχωρήσει τον αριθμό πρωτοκόλλου του ετήσιου Ε4 που υπέβαλε ηλεκτρονικά.

Επίσης με την επιλογή του πεδίου

Επιλογή Εντύπου Ε3 Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης

δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να επιλέξει ένα από τα έντυπα Ε 3.2,Ε3.3, Ε3.4 .Στην ίδια φόρμα μέσω του πεδίου « Είδος Κατάστασης» δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να ορίσει το είδος της υποβολής στην περίπτωση που πρόκειται π.χ. για αλλαγή υποκαταστήματος, ωραρίου, εργοδότη, διακοπή, ορθή επανάληψη, κ.λ.π. ανάλογα με το έντυπο της υποβολής.



Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία, επιλέγει τον εργαζόμενο και πατώντας το button Προεπισκόπηση μπορεί να δει την προεπισκόπηση του εντύπου στην οθόνη και να το

εκτυπώσει.

Προεπισκόπηση					
🛃 🚰 🛃 🞝 🔎 🖓 🖓 100% + 🔍 🔲 🗔 🔢	🕮 👔 14 - 4 - 1 💿 🕨 🗎	Κλείσιμο			
EN	TYDO 3. ENIAIO ENTYD		ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ		
(Ε3 Αναγγελία Π	ρόσληψης και Ε4 Συμπληρωι	ματικός Πίνακας Πρ	οσωπικού Νέας Πρ	όσληψης)	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΑ **			ΚΩΛ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΛΕ	· ·	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Ε.			ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Σ.ΕΠ.	E. *	
			T		
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ *		HMEPOMHNIA *			
Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟ	TH		1		
ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	NAI OXI	NAI OXI X A.M.E. 123456			
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή	EPSILON NET A.E.				
EHONYMO					
ALAP BELICON THE ACK		ONOMA HATEPA			
APMOAIA AOV		1			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΥ	NOMASIA	A	PM 000000000		
NOMIKH МОРФН			1		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕ	РІГРАФН				
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙ	A		-		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΝ	ΙΑΤΩΝ	2	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ					
Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΥ	DN EPFOAOTH				
KAA		ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	(ПЕРІГРАФН)		
	ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)				
Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ	E EPFOAOTH	114.4		AD EDEA TO JENON	
NAL X OX	Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ		κ.Α.Δ.	AP. EPI AZOMENIAN 2	
	HNON	ΚΟΛΙΚΟΣ ΥΠΟ	κ/τος	1	
ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		Transfer The	10105		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡ	ΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ					
Т.К.	ΔΗΜΟΣ				
			Leven 1		
ΠΑΘΡΩΝΟ	ΦΛΞ		E-MAIL		
Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΑΗΦΘΕΝΤΟ	20				
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΔΟΠΟΥΛΟΣ	ONOMA	ΓΕΩΡΓΙΟΣ		
ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ		ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ			
ELION VMO METROY		a contract of the second			
LILLATING MUTTOR		ONOMA MHTPOE			
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ		ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ ΗΜΙΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ			
	ΑΝΔΡΑΣ Χ	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ ΗΜΙΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ГУЛАК	A	
Спактиков (1997) ТОЛОС ГРАНИТО ФҮЛО УПИКООПИТА	ANAPAS X	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ ΗΜΙΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ΓΥΝΑΙΚ	A	
СПАСТИ МОТОС ТОЛОС ГЕЛИНТО ФҮЛО УПИКООПИТА ТОИКЕН ТАУТОТИТА ТУПУК	ANAPAZ X	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ ΗΜΙΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ГУЛАК	A	
ТОПОХ ГЕММЕНХ ФҮЛО УПИКООТИТА ΣТОЈХЕНА ТАУТОТИТАХ ТУПОХ АРЈЕМОХ	ΑΝΔΡΑΣ X	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ ΗΜΙΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ГУNAIK	A	
ТОЛИКА ЕКАОХ ТОЛИКАТ 2011 ФУАО УПИКОТИТА ТОПОТА	ΑΝΔΡΑΣ X	ОЛОМА МНТРОХ НМІЛІА ГЕЛЛНЕРС			
EXECUTION STATUS TORIOS TENNIESE ©YAO YTHIKOOTHTA ETODEEIA TAYTOTHTAE TYTIOS APIGMOS HIMEPOMHNIA EKAOSHS AQOPA AGEIA ALAMONINZ AAA	ΑΝΔΡΑΣ X	ОКОМА МИТРОД НМІЛІА ГЕЛІНІТИД БКАОУХА АРХІН НМЕРОМІЛІА АНЕН NAI 0XI VXI VXI 0XI VXI 0XI 0XI VXI 0XI 0XI 0XI VXI 0XI 0	ΓΥΝΑΙΚ ΣΙΣΧΥΟΣ Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ	A	
ΕΠΕΓΛΙΚΗΤΟΣ ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΦΥΛΟ ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΥΠΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΦΥΛΟ ΑΠΟΤΗΤΑ	ΑΝΔΡΑΣ Χ	ОКОМА МІПРО2 НМІЛІА ГЕЛЛІНЕНΣ ЕКДОУДА АРХН НМЕРОМІЛІА АНЕН NAI 0XI X	ΓΥΝΑΙΚ ΣΙΣΧΥΟΣ Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ		
ΕΠΑΓΥΛΙΣΙΚΑ ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΦΥΛΟ ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΥΠΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΦΟΑ ΔΑΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΑΛΑ ΔΙΚΑΙΣΜΑ ΑΜΕΡΙΑ ΠΙΟΡΟΛΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΦΟΡΑ ΔΑΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΑΛΑ ΔΙΚΑΙΣΜΑ ΑΜΕΡΙΣ ΠΙΟΡΟΛΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ Α ΑΡΙΘΜΟΣ ΙΑΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ Α	ΑΝΔΡΑΣ Χ ΟΔΑΠΟΥ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΧΑΦΑΠΟΥ ΙΙ ΕΡΙΣ	ОКОМА МІПРО: НМІЛІА ГЕКЛИЧЕНЕ НМІЛІА ГЕКЛИЧЕНЕ НМЕРОМІНІА АРЕН НМЕРОМІНІА АЛЕН АЛАОАЛІЧІ АЛІВІІ АЛАОАЛІЧІ АЛІВІІ	ΓΥΝΑΙΚ ΣΙΣΧΥΟΣ Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ Σ. ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΙΙΣ Α. ΠΑΡΕΧΕΙ ΜΚΑΙΟΜΑ Δ		

Για να προχωρήσει ο χρήστης στην ηλεκτρονική υποβολή του εντύπου πρέπει, αφού έχει επιλέξει τον εργαζόμενο, να πατήσει το button <u>Ynoβolή</u>.

Εφόσον έχουν συμπληρωθεί οι κωδικοί της ΑΠΔ από το κεντρικό μενού Παράμετροι → Ορισμός Παραμέτρων Εταιρειών, συνεχίζει στην ηλεκτρονική υποβολή του εντύπου Ε3.



Γίνεται η αυτοματοποιημένη σύνδεση με το site του υπουργείου κατά τη διάρκεια της οποίας συμπληρώνονται αυτόματα όλα τα απαραίτητα πεδία.

*Η υποβολή γίνεται με φόρμα, επομένως <u>δεν</u> εξάγεται κάποιο αρχείο στην περίπτωση της μεμονωμένης υποβολής Ε3 για έναν εργαζόμενο.

*Η ώρα της τελικής υποβολής του εντύπου πρέπει να είναι προγενέστερη της ώρας ανάληψης των καθηκόντων του εργαζομένου.

<u>Μαζική Υποβολή Ε3</u>

Έχει ενσωματωθεί στο ΟΠΣ «Εργάνη» η δυνατότητα μαζικής υποβολής εντύπων Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης. Η συγκεκριμένη διαδικασία καλύπτεται από την εφαρμογή με το checkbox Ομαδικές Υποβολές Προσλήψεων που έχει ενσωματωθεί στη φόρμα της εκτύπωσης.

Με την επιλογή αυτής της παραμέτρου, εμφανίζονται στη λίστα των εργαζομένων οι στήλες «Αρχείο Εντύπου», «Αρχείο Νομιμοποιητικών Εγγράφων» και «Αρχείο Βιβλιαρίου Ανηλίκου» για την ενσωμάτωση των αντίστοιχων αρχείων ανά εργαζόμενο στις περιπτώσεις που απαιτείται.

Στη συνέχεια ο χρήστης πρέπει να επιλέξει τους εργαζόμενους και πατώντας εμφανίζεται ένα παράθυρο στο οποίο δηλώνει που θέλει να αποθηκευτεί το αρχείο. Με τον τρόπο αυτό δημιουργείται το αρχείο XML που απαιτείται στη μαζική υποβολή εντύπου Ε3.



Προσοχή				
Προσοχή οι παρακάτω εργαζόμενοι δεν έχουν σωστά ενημερωμένα ένα ή περισσότερα πεδία ώστε να γίνει η εξαγωγή τους : υποβολή τους :				
Κωδικός Επώνυμο	Όνομα			
ΝΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ			
	₽			
Εντάξει	🔅 Εκτύπωση			

Μετά την επιτυχή εξαγωγή και αποθήκευση του ΧΜL αρχείου, πατώντας ο χρήστης

Προσοχή: Στην περίπτωση που στο Εργάνη εμφανίζει σφάλμα ότι το XML αρχείο δεν είναι σωστό βάσει του τύπου xsd, τότε ο χρήστης θα πρέπει να ελέγξει όλα τα υποχρεωτικά πεδία καθώς πιθανότατα κάποιο από αυτά είναι είτε κενό είτε λάθος καταχωρημένο.