

# EPSILONNET

GROUP OF COMPANIES

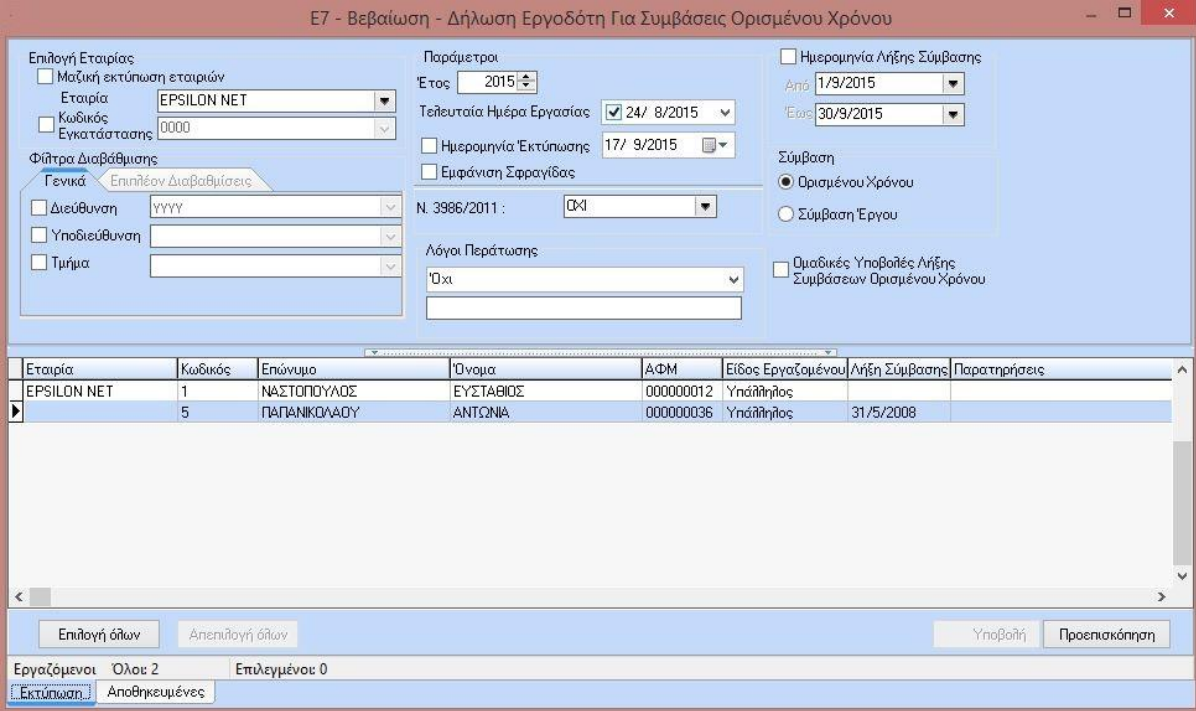
Ηλεκτρονική υποβολή εντύπου Ε7 – Βεβαίωση –  
Δήλωση Εργοδότη για Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου



*Το συγκεκριμένο εγχειρίδιο δημιουργήθηκε για να βοηθήσει τον χρήστη να κατανοήσει την ηλεκτρονική Υποβολή Εντύπων. Παρακάτω προτείνονται οδηγίες τις οποίες ο χρήστης πρέπει να ακολουθήσει για να αξιοποιήσει τις δυνατότητες της εφαρμογής.*

Μέσα από το πρόγραμμα παρέχεται η δυνατότητα να εκτυπώσει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά ο χρήστης το έντυπο Ε7, αφού συμπληρώσει τα απαραίτητα πεδία.

Αρχικά ο χρήστης πηγαίνει από το κεντρικό μενού Εκτυπώσεις → ΣΕΠΕ- ΟΑΕΔ → Ε7 Βεβαίωση Δήλωση Εργοδότη Για Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου.



**Ε7 - Βεβαίωση - Δήλωση Εργοδότη Για Συμβάσεις Ορισμένου Χρόνου**

Επιλογή Εταιρείας  
 Μαζική εκτύπωση εταιριών  
 Εταιρεία:   
 Κωδικός Εγκατάστασης:

Φίλτρα Διαβάθμισης  
 Γενικά  
 Επιπλέον Διαβαθμίσεις  
 Διεύθυνση:   
 Υποδιεύθυνση:   
 Τμήμα:

Παράμετροι  
 Έτος:   
 Τελευταία Ημέρα Εργασίας:   
 Ημερομηνία Έκτυπωσης:   
 Εμφάνιση Σφραγίδας  
 N. 3986/2011 :   
 Λόγοι Περάτωσης:

Ημερομηνία Λήξης Σύμβασης  
 Ημερομηνία Λήξης Σύμβασης  
 Από:   
 Έως:

Σύμβαση  
 Ορισμένου Χρόνου  
 Σύμβαση Έργου

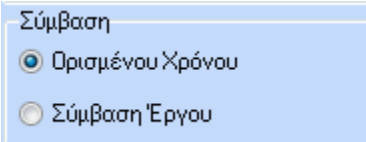
Ομαδικές Υποβολές Λήξης Συμβάσεων Ορισμένου Χρόνου

Εταιρεία	Κωδικός	Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ	Είδος Εργαζομένου	Λήξη Σύμβασης	Παρατηρήσεις
EPSILON NET	1	ΝΑΣΤΟΠΟΥΛΟΣ	ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	00000012	Υπάλληλος		
	5	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΑΝΤΩΝΙΑ	00000036	Υπάλληλος	31/5/2008	

Επιλογή όλων    Απεπιλογή όλων    Υποβολή    Προεπισκόπηση

Εργαζόμενοι: Όλοι 2    Επιλεγμένοι: 0  
   

Επιλέγει αρχικά την Εταιρία και τσεκάρει αν επιθυμεί Κωδ. Εγκατάστασης για να εμφανιστούν οι εργαζόμενοι του συγκεκριμένου υποκαταστήματος. Επίσης, μπορεί να χρησιμοποιήσει αν θέλει τα διαθέσιμα Φίλτρα Διαβάθμισης ανά Διεύθυνση, Υποδιεύθυνση, Τμήμα απασχόλησης .Αν τσεκάρει το πεδίο  Εμφάνιση Σφραγίδας θα φαίνονται προσυμπληρωμένα στην εκτύπωση τα στοιχεία της εταιρίας έτσι όπως τα έχει ήδη καταχωρήσει στην εφαρμογή.



Σύμβαση  
 Ορισμένου Χρόνου  
 Σύμβαση Έργου

Στη συνέχεια, στο πεδίο  Ημερομηνία Λήξης Σύμβασης επιλέγει αντίστοιχα αν ο εργαζόμενος είναι Ορισμένου Χρόνου ή έχει Σύμβαση έργου. Αυτόματα εμφανίζονται στη λίστα όσοι εργαζόμενοι έχουν λήξη σύμβασης μέσα στο έτος που επιλέγει ο χρήστης. Αν επιθυμεί, όμως, μπορεί να τσεκάρει την επιλογή  Ημερομηνία Λήξης Σύμβασης και αν ορίσει συγκεκριμένο διάστημα με Ημερομηνίες από.. έως ώστε να φιλτράρει όσους εργαζόμενους έχουν λήξη σύμβασης μέσα σε αυτό. Τέλος, ορίζει την «Ημερομηνία Εκτύπωσης», την «Τελευταία Ημέρα Εργασίας» και στο πεδίο N. 3986/2011 :  αν εμπίπτει στις διατάξεις του ν.3986/2011. Αφού ο χρήστης ολοκληρώσει την



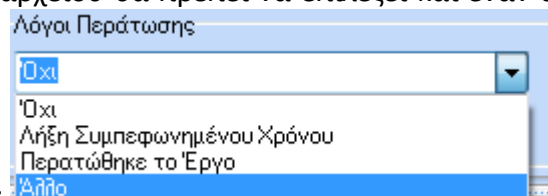
Εφόσον έχουν συμπληρωθεί οι κωδικοί της ΑΠΔ από το κεντρικό μενού Παράμετροι → Ορισμός Παραμέτρων Εταιρειών, συνεχίζει στην ηλεκτρονική υποβολή του εντύπου Ε7. Γίνεται η αυτοματοποιημένη σύνδεση με το site του υπουργείου κατά τη διάρκεια της οποίας συμπληρώνονται αυτόματα όλα τα απαραίτητα πεδία.

**\*Η υποβολή γίνεται με φόρμα, επομένως δεν εξάγεται κάποιο αρχείο στην περίπτωση της μεμονωμένης υποβολής Ε7 για έναν εργαζόμενο.**

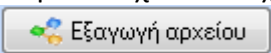
## **Μαζική Υποβολή Ε7**


Έχει ενσωματωθεί στο ΟΠΣ «Εργάνη» η δυνατότητα μαζικής υποβολής εντύπων Ε7 Βεβαίωση – Δήλωση Εργοδότη για Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου. Η συγκεκριμένη διαδικασία καλύπτεται από την εφαρμογή με το checkbox  Ομαδικές Υποβολές Λήξης Συμβάσεων Ορισμένου Χρόνου που έχει ενσωματωθεί στη φόρμα της εκτύπωσης.

Με την επιλογή αυτής της παραμέτρου, εμφανίζονται στη λίστα των εργαζομένων οι στήλες «Αρχείο Εντύπου», «Αρχείο Νομιμοποιητικών Εγγράφων» και «Αρχείο Βιβλιαρίου Ανηλίκου» για την ενσωμάτωση των αντίστοιχων αρχείων ανά εργαζόμενο στις περιπτώσεις που απαιτείται. Τέλος για την υποβολή του αρχείου θα πρέπει να επιλέξει και έναν από τους



λόγους περάτωσης της παρακάτω λίστας:

Στη συνέχεια ο χρήστης πρέπει να επιλέξει τους εργαζόμενους και πατώντας  εμφανίζεται ένα παράθυρο στο οποίο δηλώνει που θέλει να αποθηκευτεί το αρχείο. Με τον τρόπο αυτό δημιουργείται το αρχείο XML που απαιτείται στη μαζική υποβολή εντύπου Ε7.

Στην περίπτωση που λείπουν από τους εργαζόμενους απαραίτητα για την υποβολή στοιχεία η εφαρμογή εμφανίζει το παρακάτω προειδοποιητικό μήνυμα με τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν και δεν πραγματοποιείται η εξαγωγή. Εκεί υπάρχει η δυνατότητα εκτύπωσης των ελλείψεων και πατώντας  επιστροφής στην εφαρμογή για τη συμπλήρωση των πεδίων.