

EPSILONNET

GROUP OF COMPANIES

Ηλεκτρονική υποβολής εντύπου Ε9
Γνωστοποίηση Σύμβασης Μερικής ή και Εκ
Περιτροπής Εργασίας



Το συγκεκριμένο εγχειρίδιο δημιουργήθηκε για να βοηθήσει τον χρήστη να κατανοήσει την ηλεκτρονική Υποβολή Εντύπων. Παρακάτω προτείνονται οδηγίες τις οποίες ο χρήστης πρέπει να ακολουθήσει για να αξιοποιήσει τις δυνατότητες της εφαρμογής



EPSILONNET
GROUP OF COMPANIES

Από το κεντρικό μενού Εκτυπώσεις ->ΣΕΠΕ - ΟΑΕΔ -> Ε9 Γνωστοποίηση Σύμβασης Μερικής Η/και Εκ Περιτροπής Εργασίας εμφανίζεται στην οθόνη η ακόλουθη φόρμα:

Κωδικός	Είδος Εργαζομένου	Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ	Ειδικότητα	Ημ. Πρόσληψης	Ημ/νία Σύμβασης	Είδος Μεταβολής

Ο χρήστης επιλέγει την εταιρία και τον Κωδικό Εγκατάστασης που τον ενδιαφέρει. Επίσης, μπορεί να φιλτράρει τους εργαζόμενους με βάση τα διαθέσιμα φίλτρα διαβάθμισης. Στο πεδίο «Παρατηρήσεις Εργοδότη» μπορεί να καταχωρήσει ότι επιθυμεί.

Ο χρήστης χρησιμοποιεί το πεδίο όπου πρέπει να ορίσει ημερομηνίες για να αντλήσει τους εργαζόμενους με βάση την ημερομηνία πρόσληψής τους. Προϋπόθεση για να εμφανισθεί ο εργαζόμενος στην εκτύπωση είναι να απασχολείται με μερική απασχόληση είτε καθημερινή είτε μη καθημερινή. Η καταχώρηση της μερικής απασχόλησης γίνεται στην καρτέλα του εργαζόμενου στο Tab Μισθοδοτικά.

Στους εργαζόμενους που εμφανίζονται στη φόρμα ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει την «**Ημερομηνία σύμβασης**» και να επιλέξει το «**Είδος Μεταβολής**».

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Συμπληρώνεται η ημερομηνία τροποποίησης της σύμβασης του μισθωτού στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Τροποποιητική Σύμβαση από Πλήρη σε Μερική Απασχόληση

- Τροποποιητική Σύμβαση από Πλήρη σε Εκ Περιτροπής με την σύμφωνη γνώμη του Εργαζομένου
- Τροποποιητική Σύμβαση από Πλήρη σε Εκ Περιτροπής χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Εργαζομένου

Η ημερομηνία της σύμβασης ταυτίζεται με την ημερομηνία πρόσληψης στις εξής περιπτώσεις:

- Πρόσληψη με Σύμβαση Μερικής Απασχόλησης
- Πρόσληψη με Σύμβαση Εκ Περιτροπής Εργασίας

Στο **ΕΙΔΟΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ** ο χρήστης μπορεί να επιλέξει σύμφωνα με την πρόσληψη του εργαζόμενου ή με την τροποποίηση της σύμβασης του:

- Πρόσληψη με Σύμβαση Μερικής απασχόλησης
- Πρόσληψη με Σύμβαση Εκ περιτροπής εργασίας
- Τροποποιητική Σύμβαση από Πλήρη σε μερική απασχόληση
- Τροποποιητική Σύμβαση από Πλήρη σε Εκ περιτροπής με την σύμφωνη γνώμη
- Τροποποιητική Σύμβαση από Πλήρη σε Εκ περιτροπής χωρίς την σύμφωνη γνώμη
- Τροποποίηση Όρων Σύμβασης Μερικής απασχόλησης
- Τροποποίηση όρων Σύμβασης Εκ περιτροπής εργασίας

Είδος Μεταβολής	Παρατηρήσεις
<input type="text"/>	
<ul style="list-style-type: none"> Πρόσληψη με Σύμβαση Μερικής Απασχόλησης Πρόσληψη με Σύμβαση Εκ Περιτροπής Εργασίας Τροποποιητική Σύμβαση από Πλήρη σε Μερική Απασχόληση Τροποποιητική Σύμβαση από Πλήρη σε Εκ Περιτροπής με την σύμφωνη γνώμη Τροποποιητική Σύμβαση από Πλήρη σε Εκ Περιτροπής χωρίς τη σύμφωνη γνώμη Τροποποίηση Όρων Σύμβασης Μερικής Απασχόλησης Τροποποίηση Όρων Σύμβασης Εκ Περιτροπής Εργασίας 	



EPSILONNET
GROUP OF COMPANIES

Αν ο χρήστης επιθυμεί να αλλάξει το «Είδος Εργαζόμενου» (Υπάλληλος ή Εργάτης) που εμφανίζεται αυτόματα στη φόρμα με βάση το Είδος που έχει καταχωρηθεί στην καρτέλα του εργαζόμενου στο tab Μισθοδοτικά, μπορεί να το κάνει μέσα από το πεδίο

Είδος Εργαζόμενου

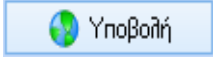
. Επιλέγει την τιμή που επιθυμεί και πατώντας το ενημερώνεται το αντίστοιχο είδος σε όλους τους επιλεγμένους εργαζόμενους.

Όταν ο χρήστης ολοκληρώσει την παραπάνω παραμετροποίηση, επιλέγει τον ή τους εργαζόμενους και πατώντας παίρνει την παρακάτω εκτύπωση στην οθόνη.

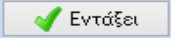
ΕΝΤΥΠΟ 9. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ή ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				
ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.Ε.Π.Ε.				ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ*
ΑΡ. ΠΡΩΤ.:		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	26/07/2013	
Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ				
ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	<input checked="" type="checkbox"/>	Α.Μ.Ε. 5020832331
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ	EPSILON NET			
ΟΝΟΜΑ ¹		ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ		
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ				
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ				
ΚΩΔΙΚΟΣ	0	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΑΦΜ	099357493
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ				
ΚΩΔΙΚΟΣ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ	2	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ				
Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ				
Κ.Α.Δ.	ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)			
	ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)			
Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ				
ΕΔΡΑ	Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ		Κ.Α.Δ.	ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΝΑΙ <input checked="" type="checkbox"/> ΟΧΙ				3
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ			ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ	0
ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	17 ΝΟΕΜΒΡΗ 79 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ			
Τ.Κ.	54352	ΔΗΜΟΣ		
ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ				
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2310981700	ΦΑΞ	E-MAIL	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ				

ΕΝΤΥΠΟ 9. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ή ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΚΑΤΑΠΗΘΕΝΤΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ή ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ											
Α/Α	ΑΦ.Μ.	Α.Μ.Κ.Α.	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)	ΕΙΔΟΣ ΜΕΤΑΒΛΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΑΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΕΣΤΙΝ ΟΣΤΙΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗΤΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	000000024		ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	26/07/2013		Ορισμένου χρόνου	Μερική Καθημερινή		20,00	Υπεράλλιος

Στη συνέχεια, για να προχωρήσει ο χρήστης ηλεκτρονική υποβολή του εντύπου επιλέγει τον εργαζόμενο ή τους εργαζόμενους και πατάει το button . Εφόσον έχουν συμπληρωθεί οι κωδικοί της ΑΠΔ από το κεντρικό μενού Παράμετροι → Παράμετροι Εταιρειών, συνεχίζει στην αυτόματη υποβολή του εντύπου Ε9. Γίνεται η αυτοματοποιημένη σύνδεση με το site του υπουργείου κατά την διάρκεια της οποίας συμπληρώνονται αυτόματα όλα τα απαραίτητα πεδία.

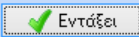
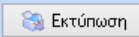

Αφού ολοκληρωθεί η εισαγωγή όλων των πεδίων, ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει σε μορφή PDF τη σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης (Όροι ατομικής σύμβασης εργασίας μερικής απασχόλησης) με την υπογραφή του εργαζόμενου και του εργοδότη.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα υποχρεωτικά πεδία του εντύπου δεν είναι συμπληρωμένο, πατώντας «Υποβολή» εμφανίζεται το παρακάτω προειδοποιητικό μήνυμα από την εφαρμογή με τα στοιχεία που πρέπει να συμπληρωθούν. Εκεί υπάρχει η δυνατότητα ή εκτύπωσης των πεδίων που λείπουν και πατώντας  επιστροφής στην εφαρμογή για συμπλήρωση των πεδίων ή παράβλεψης του μηνύματος με συνέχιση της διαδικασίας υποβολής.

Προσοχή ✖

Προσοχή οι παρακάτω εργαζόμενοι δεν έχουν σωστά ενημερωμένα ένα ή περισσότερα πεδία ώστε να γίνει η εξαγωγή τους : υποβολή τους :

Κωδικός	Επώνυμο	Όνομα
▶	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Μαζικές Υποβολές Ε9

Έχει ενσωματωθεί στο ΟΠΣ «Εργάνη» η δυνατότητα μαζικής υποβολής εντύπων Ε9 Γνωστοποίηση Σύμβασης Μερικής Η/και Εκ Περιτροπής Εργασίας. Η συγκεκριμένη διαδικασία καλύπτεται από την εφαρμογή με το checkbox

Ομαδικές Υποβολές Συμβάσεων Μερικής & Εκ Περιτροπής που έχει ενσωματωθεί στη φόρμα της εκτύπωσης.

Με την επιλογή αυτής της παραμέτρου, εμφανίζεται το button

όπου ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επισυνάψει το επισυναπτόμενο pdf το οποίο είναι απαραίτητο για την ολοκλήρωση της υποβολής .

Στη συνέχεια ο χρήστης πρέπει να επιλέξει τους εργαζόμενους και πατώντας

εμφανίζεται ένα παράθυρο στο οποίο δηλώνει που θέλει να αποθηκευτεί το αρχείο. Με τον τρόπο αυτό δημιουργείται το αρχείο XML που απαιτείται στη μαζική υποβολή εντύπου Ε9.

Στην περίπτωση που λείπουν από τους εργαζόμενους απαραίτητα για την υποβολή στοιχεία η εφαρμογή εμφανίζει το παρακάτω προειδοποιητικό μήνυμα με τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν και δεν πραγματοποιείται η εξαγωγή. Εκεί υπάρχει η δυνατότητα εκτύπωσης των ελλείψεων και πατώντας επιστροφής στην εφαρμογή για τη συμπλήρωση των πεδίων.

